

**Pravidlá poskytovania podpory a finančných
príspevkov
pre partnerské projekty
z neziskovej organizácie Ekofond SPP.**

Úvodné ustanovenia

- a) Účelom neziskovej organizácie Ekofond SPP (ďalej len „Ekofond SPP“) je poskytovanie:
- všeobecne prospešných služieb v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:
 - organizovanie seminárov, školení, kurzov, prezentácií, stretnutí,
 - služby organizovania kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, osvetových podujatí,
 - služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby:
 - analýzy, rozbor, prieskumy, spracovanie a realizácia projektov,
 - informačné služby prostredníctvom internetu a drobných tlačovín,
 - poskytovanie informácií
 - a ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva a služby s cieľom zvýšenia vedomostnej úrovne obyvateľstva o zdravom životnom štýle, venovať pozornosť ochrane zdravia a prevencii voči ochoreniam, význam ochrany životného prostredia na zdravie obyvateľstva:
 - organizovanie stretnutí, besied, osvetových podujatí, prezentácií.
- b) Ekofond SPP poskytuje podporu vo forme finančných príspevkov, v súlade so svojim všeobecne prospešným účelom a na základe Žiadosti o spoluprácu a poskytnutie finančného príspevku pre partnerské projekty predloženej žiadateľom .
- c) Partnerský projekt predstavuje spoluprácu Ekofond SPP s inými neziskovými, resp. neinvestičnými subjektami, združeniami a nadáciami (oprávnenými žiadateľmi) na ich aktivitách a projektoch, ktoré sú realizované v súlade s účelom Ekofond SPP. Forma spolupráce môže byť poskytnutá buď vo forme finančného príspevku na realizáciu projektov týchto subjektov, alebo formou spolupráce v rámci vlastných disponibilných odborných a personálnych kapacít fondu pri určení zamerania, rozsahu a podmienok projektu, ako aj pri ich organizácii a vyhodnotení.

Čl. II

Oprávnení žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je najmä:

- Fyzická osoba, ktorá nevykonáva podnikateľskú činnosť
- Právnická osoba, ktorá nevykonáva podnikateľskú činnosť (s vylúčením politických strán alebo hnutí), najmä:
 - I. príspevková a rozpočtová organizácia vrátane vedeckovýskumných organizácií financovaných z verejných zdrojov, občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb,
 - II. jednotky územnej samosprávy – obec, vyšší územný celok, školy a vedeckovýskumné organizácie, sociálne a zdravotnícke zariadenia v ich pôsobnosti,
 - III. nadácia, neinvestičný fond alebo nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby.

Čl. III

Kritéria pri posudzovaní žiadostí

Hlavné kritériá pri posudzovaní žiadostí sú:

1. prínos predkladaného projektu pre naplnenie všeobecne prospešného účelu Ekofond SPP,
2. inovatívnosť, kreativita a tvorivý prístup pri návrhu a uskutočnení projektu v oblasti ochrany životného prostredia a energetickej efektívnosti,
3. dlhodobosť a udržateľnosť projektu – aktivity projektu by mali mať dlhodobý efekt,
4. efektívnosť využitia požadovaných finančných prostriedkov,
5. oslovenie širokého počtu subjektov, resp. odhadovaný počet benefitujúcich ľudí,
6. zrozumiteľnosť projektu,
7. miera verejnej prospešnosti.

Čl. IV

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na partnerské projekty

- a) Žiadatelia o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „žiadatelia“) zasielajú úplne vyplnený formulár „Žiadosť o poskytnutie podpory a finančného príspevku pre partnerské projekty“ (ďalej len „žiadosť“), spolu s ostatnou požadovanou dokumentáciou (prílohy), povinne v tlačenej forme v celkovom počte 2 ks (1 originál a 1 kópia), na adresu sídla Ekofond SPP v obálke, označenej názvom **Partnerský Projekt**. Uvedenú dokumentáciu je potrebné zaslať aj v elektronickej podobe na adresu: partnerskeprojekty@ekofondspp.sk
- b) Formulár žiadosti je neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel ako Príloha č. 1
- c) Prílohy k formuláru žiadosti nemusia byť originály ani notársky overené, t.j. stačia fotokópie dokladov.
- d) Žiadosti prijíma Ekofond SPP priebežne, až do doby vyčerpania finančných prostriedkov, určených na partnerské projekty, ak nerozhodne Správna rada Ekofond SPP inak.

e) Adresa sídla Ekofond SPP :

Ekofond SPP, n.o.
Mlynské nivy 4924/44A
821 09 Bratislava – Ružinov

Čl. V

Konzultácie

Žiadatelia, ktorí majú záujem získať viac informácií o postupe pri predkladaní žiadostí, o ich obsahu ako aj o obsahu predkladaných projektov, môžu konzultovať svoje otázky k týmto záležitostiam osobne, telefonicky alebo e-mailom s pracovníkmi Ekofond SPP. Všetky potrebné informácie budú tiež publikované na web stránke Ekofond SPP.

Čl. VI

Posudzovanie žiadostí

Správca a projektový manažér Ekofond SPP pre partnerské projekty posúdia doručené žiadosti o finančný príspevok zo strany splnenia podmienky ich súladu s účelom Ekofond SPP a formálnych aj špecificky určených kritérií na poskytnutie finančného príspevku. Žiadosti nezodpovedajúce určeným kritériám, budú správcom Ekofond SPP vyradené. Správca Ekofond SPP predkladá hodnotenie splnenia kritérií a následne odporúčanie pre Správnu radu.

V prípade, ak z vyplnenej žiadosti a príloh projektu, nie je možné prijať rozhodnutie o poskytnutí /neposkytnutí finančného príspevku, je Ekofond SPP oprávnený si vyžiadať od žiadateľa ďalšie nevyhnutné podklady, potrebné pre posúdenie oprávnenosti žiadosti.

Čl. VII

Rozhodnutie o spolupráci a poskytnutí /neposkytnutí finančného príspevku

- a) Členovia správnej rady na spoločnom zasadnutí prijímajú rozhodnutie o poskytnutí alebo neposkytnutí finančného príspevku.
- b) Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.
- c) Rozhodnutie správnej rady je končené a nie je možné sa proti nemu odvolať
- d) Rozhodnutie správnej rady o poskytnutí finančného príspevku následne realizuje Správca fondu.

Čl. VIII

Písomné oznámenie výsledku

- a) Žiadateľov, ktorých žiadosť nebola správnou radou schválená, informuje Ekofond SPP písomne, najneskôr do 60 dní po prijatí rozhodnutia Správnej rady o neposkytnutí príspevku
- b) Fond zverejňuje zoznam podporených projektov na web stránke Ekofond SPP a v rámci vlastnej stratégie komunikácie svojich aktivít
- c) Fond neposkytuje predložené partnerské projekty tretím osobám bez písomného súhlasu žiadateľa.

Čl. IX

Príprava a uzatvorenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku

- a) S tými žiadateľmi, ktorých žiadosti boli Správnou radou schválené, uzatvára Ekofond SPP „Zmluvu o spolupráci a poskytnutí finančného príspevku uzavretú podľa § 51 Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“).
- b) Zmluva musí byť uzavretá do troch mesiacov od rozhodnutia Správnej rady
- c) Zmluva musí obsahovať najmä:
 - i. Účel a názov projektu, na ktorý je finančný príspevok poskytnutý
 - ii. Časový harmonogram realizácie a ukončenia projektu
 - iii. Spôsob čerpania finančného príspevku
 - iv. Výška poskytnutého finančného príspevku
 - v. Povinnosť príjemcu finančného príspevku doložiť vyúčtovanie využitia poskytnutého finančného príspevku na stanovený účel realizovaného projektu a v stanovenom termíne. Súčasťou záverečného hodnotenia je aj poskytnutie fotodokumentácie o realizovanom projekte, jeho prípadnej medializácii a ostatné relevantné dokumenty.
 - vi. Povinnosť príjemcu finančného príspevku umožniť fondu preskúmať použitie poskytnutého finančného príspevku
 - vii. Povinnosť príjemcu poskytnutého finančného príspevku vrátiť tento príspevok, pokiaľ nebude použitý v súlade s účelom, na ktorý bol poskytnutý alebo ak odmietne príjemca preukázateľne doložiť jeho použitie, alebo neumožní fondu preskúmať použitie finančného príspevku, alebo ak tento príspevok v určenom čase preukázateľne nevyužije.
- d) Pokiaľ žiadateľ odmietne uzavrieť zmluvu v stanovenej lehote a podľa podmienok stanovených Správnou radou, je Správna rada oprávnená použiť schválené nevyužitú prostriedky pre poskytnutie finančného príspevku ďalšiemu žiadateľovi.
- e) Akákoľvek medializácia poskytovateľa finančného príspevku žiadateľom musí byť v súlade s design manuálom fondu, ktorý je v prípade záujmu zasielaný príjemcom finančného príspevku elektronickou poštou.

Čl. X

Priebežné sledovanie a kontrola použitia finančného príspevku

- a) Ekofond SPP je oprávnený realizovať priebežnú osobnú kontrolu použitia finančného príspevku

- b) V prípade, ak nastanú okolnosti, uvedené v čl. IX písm. c) bod vii./týchto pravidiel, je príjemca finančného príspevku povinný poskytnutý finančný príspevok vrátiť v lehote do 14 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy fondu.

Čl. XI

Záverečné vyhodnotenie

Ekofond SPP si vyhradzuje právo monitorovať a hodnotiť prípravu, priebeh, ako aj výsledky podporených projektov. Hodnotenie a kontrola sa tiež vzťahujú na záverečné projektové a finančné vyúčtovanie.

Čl. XII

Archivácia dokumentácie

- a) Ekofond SPP vedie kompletnú evidenciu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre partnerské projekty, ako aj rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí finančného príspevku počas celej doby existencie Ekofond SPP.
- b) Dokumentáciu k poskytnutým finančným príspevkom je archivovaná po dobu 7 rokov.

Čl. XIII

Záverečné ustanovenia

Tento dokument bol Správnou radou schválený dňa 23.9.2021

Príloha: Formulár žiadost' o Žiadost' o poskytnutie podpory a finančného príspevku pre partnerské projekty.